

# Zeiterfassung und Zutrittskontrolle

## Finetime for Windows



## Webserver Workflow

## Stempeln im Intranet

Ergänzend zum Stempeln an den Terminals kann der Mitarbeiter an seinem PC stempeln, fehlende Stempelungen nachtragen oder Stempelungen korrigieren. Der Vorgesetzte wird bei Korrekturen automatisch per email benachrichtigt. Nach Genehmigung werden die Zeitkonten der Person automatisch neu berechnet. Das Layout des Terminals (Welche Schaltflächen, Projekteingabe möglich etc.) kann auf die Anforderungen der Firma eingestellt werden.

## Zeitkontenauskunft

Anzeige der Zeitkontenstände des Mitarbeiters aus dem aktuellen oder den zurückliegenden Monaten. Art und Anzahl der dargestellten Konten kann fest oder pro Mitarbeitergruppe beliebig definiert werden. Durch die Steuerung über das Zeitmodell des Mitarbeiters kann z.B.: der Angestellte seine Gleitzeitstunden und Urlaubstage sehen, die Aushilfe aber nur Ihre Normalstunden.

## Zeitkarte

Die Zeitkarte ermöglicht den Mitarbeitern oder Vorgesetzten auf alle relevanten Informationen eines Monats zuzugreifen.

Ein umfangreiches Rechtesystem steuert die Ansicht und die Bearbeitungsmöglichkeiten.

Mitarbeiter haben in der Regel nur lesende Zugriff. Abteilungsleiter können auch Bearbeitungsrechte für Ihre Abteilungen bekommen.

## Anwesenheitstableau

Anzeige der An- / abwesenden Mitarbeiter mit Angabe Von Fehlgrund und Zeitraum.

Die Anzeige kann nach Abteilung und Kostenstelle eingeschränkt werden. Über Finetime's Rechteinstellungen kann die Sicht auf bestimmte Bereiche beschränkt werden. (z.B.: Abteilungsleiter sieht nur die Personen seiner Abteilung oder Konstenstelle.)

# Zeiterfassung im Netz...

## Berichte im Web

Jeder berechnete Mitarbeiter kann seine eigenen Berichte (Stundenliste, Urlaubsliste etc.) einsehen. Der Zeitraum ist beliebig wählbar (Woche, Monat, Vormonat etc.).  
 Abteilungsleiter können die Auswertungen ihrer Abteilungen abrufen. Dabei stehen Ihnen alle Auswahlkriterien wie z.B.: Datum, Abteilung, Kostenstelle, Personalnummer, Projekt etc. zur Verfügung.  
 Alle mit Finetime's Berichtsdesigner erstellten Auswertungen sind als PDF oder HTML abrufbar. Ein korrektes Druckbild ist so gewährleistet.

## Workflow für Urlaubs- und Korrekturanträge

Papierlose Antragsstellung im Intranet mittels Webbrowser. Beantragung beliebiger Fehlzeiten (Urlaub, Sonderurlaub, Krank, Kur, Weiterbildung etc.).

Fehlzeiten sind frei definierbar.

Auswahl und Einbeziehung eines Vertreters. Genehmigung durch Vertreter und Vorgesetzten. Benachrichtigung durch automatisch erstellte Emails.

Auflistung bereits existierender Anträge und Berechnung der Antragsdaten.

## Antragsgenehmigung ohne Papier

Nachdem der Vorgesetzte per Email über eingegangene Anträge informiert wurde, kann er im Antragswesen oder direkt in der Email die Anträge genehmigen oder ablehnen. Der Mitarbeiter wird automatisch per Email benachrichtigt. Falls der Antrag einen Vertreter bestimmt hat, wird auch dieser benachrichtigt. Die Genehmigung von Stempelkorrekturen führt automatisch zu einer Nachberechnung des Tages. Dadurch ist eine zentrale Fehlerbearbeitung nicht mehr notwendig.

Antragsarten : Stempelkorrektur  
 Fehlzeitantrag  
 Personalstammdatenänderung

.. Ein Browser genügt

## Finetime for Windows - Webserver

ADC Elektronik GmbH

Östingstraße 13b  
D-59063 Hamm

Tel.: 02381-91591-0 Fax 02381-91591-61  
Internet: [www.adc-elektronik.de](http://www.adc-elektronik.de)  
Email: [info@adc-elektronik.de](mailto:info@adc-elektronik.de)

